

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szkoła Podstawowa Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.*

Ostatnia aktualizacja: rok szkolny 2006/2007.

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą **oceniania bieżącego – semestralnego i rocznego klasyfikacyjnego** uczniów z klas I-VI, a także informacje dotyczące sposobów oceniania dzieci z grup 0.

Ocenianie w grupach zerowych / wychowanie przedszkolne/ jest umownym odniesieniem się do wyników w rozwoju dziecka. Stosuje się ocenę werbalną (np. aprobata, pochwała, zachęta), poprzez umowny gest lub mimikę /uśmiech/, graficzną – kolory, znaczki, inne komentarze nauczyciela. Taka ocena ma mobilizować dziecko do ciągłej aktywności zgodnie z możliwościami rozwojowymi, wzbudzać ciekawość poznawczą, wiarę we własne siły. O efektach pracy w grupie zerowej nauczyciele informują rodziców podczas rozmów indywidualnych, zebrań z rodzicami, dni otwartych, a ponadto przygotowują pisemne wnioski z diagnozy wstępnej i końcowej oraz prezentują wytwory prac dzieci.

W klasach I – VI oceniamy także postępy ucznia, nie braki, **wskazując, co już osiągnął i co robi dobrze. Oceniamy osiągnięcia edukacyjne i wychowawcze. Ocena postępów ucznia jest decyzją administracyjną.** Ocenianie szkolne ma na celu: 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju; 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu; 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia; 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele do 30 września informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) **o wymaganiach** edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz **o sposobach sprawdzania i oceniania** osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca w tym samym terminie informuje uczniów oraz rodziców o zasadach **oceniania zachowania**.
3. Nauczyciele informują, również do 30 września , uczniów i rodziców o warunkach i **trybie uzyskania wyższej** niż przewidywana semestralnej /rocznej / oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel na 30 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych dla ucznia z zajęć dydaktycznych i zachowania, a w formie pisemnej o przewidywanych ocenach **niedostatecznych /negatywnej ocenie opisowej/** z obowiązkowych zajęć dydaktycznych i **nagannej** ocenie z zachowania.
5. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym, a rodzice własnym podpisem w dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 2.

1. Ocenianie jest **systematyczne** (minimum 1raz w miesiącu), a oceny są **jawne** dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel **uzasadnia** ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest **udostępniana uczniowi lub jego rodzicom** (prawnym opiekunom), ale pozostaje w szkole do końca roku szkolnego.

4. **Ocenie bieżącej podlegają:**

- odpowiedzi ustne (aktywność, dyskusje, inne)
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego
 - prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, zadania domowe)
 - różne formy aktywności na lekcji i podczas zajęć ruchowych,
 - wytwory pracy,
 - reprezentowanie klasy w konkurach szkolnych, międzyszkolnych, miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - inne prace dodatkowe wykonane w porozumieniu z nauczycielem
5. Nauczyciel powiadamia z tygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanej **pracy klasowej lub sprawdzianie**. Ustala z uczniami termin oraz zakres wiedzy i umiejętności. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą. W ciągu tygodnia mogą być dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany. W ciągu dnia jedna praca klasowa lub sprawdzian.
 6. Sprawdzian obejmuje materiał trzech kolejnych lekcji. Uczniowie piszą go ok. 25 min.
 7. Kartkówka dotyczy ostatniego tematu (10 min.) – może być nie zapowiedziana .
 8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje w terminie 2 tygodni.
 9. Prace klasowe oraz sprawdziany oceniające wybrane umiejętności i poziom uzdolnień motorycznych są **obowiązkowe**.
 10. Prace klasowe ocenione na niedostateczny uczeń obowiązkowo poprawia. W terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną. Otrzymana ocena jest ostateczna. Poprawa prac ocenionych na dopuszczający jest dobrowolna. Wyższych ocen nie poprawia się.
 11. Uczeń ma prawo do 1 nieusprawiedliwionego nieprzygotowania w semestrze. Fakt ten zgłasza nauczycielowi przed lekcją, w przeciwnym razie może otrzymać ocenę niedostateczną. Na zajęciach W-F uczeń ma prawo do trzykrotnego nie przygotowania się lub zwolnienia z powodu niedyspozycji.
 12. Usprawiedliwia się nieprzygotowanie z powodu wyjątkowych przypadków losowych i choroby.
 13. Oceny za prace klasowe, ważne sprawdziany lub testy notujemy w dzienniku czerwonym kolorem.
 14. Ocena każdej pracy pisemnej w zeszycie i z każdego przedmiotu powinna zawierać krótki komentarz.
 15. Dopuszcza się **ocenę za czytelność**. Ocena ta jest składnikiem ocen z przedmiotu, którego dotyczyła tematyka przeczytanych książek. Za 3 przeczytane i opracowane pozycje z danego przedmiotu nauczania uczeń otrzymuje ocenę *bardzo dobry* lub *celujący* w zależności od wkładu pracy i jej jakości. Uczniowie wszystkich klas mogą prowadzić zeszyt lektur, w którym notują własne refleksje, tworzą recenzje itp. na temat przeczytanych książek.

§ 3.

1. Nauczyciel, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, /publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/, **dostosowuje**

wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie **kształcenia specjalnego**, albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 4.

- Przy ustalaniu oceny z **wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki** bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- Dyrektor szkoły, na pisemną prośbę rodziców, może **zwolnić ucznia** z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- Uczeń może przynieść **od rodziców** pisemne zwolnienie z zajęć w-f – maksymalnie w wymiarze 10 godz. w ciągu semestru.
- Uczniowie, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w lekcjach **religii** lub **etyki**. Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna z religii/etyki nie ma wpływu na średnią ocen.

§ 5.

1. Rok szkolny podzielony jest na **dwa** semestry, po każdym semestrze następuje ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
I semestr - klasyfikacja semestralna,
II semestr - klasyfikacja roczna
2. Klasyfikacja semestralna/roczna ucznia z *upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. .
3. Klasyfikacja semestralna i roczna **w klasach I-III** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej semestralnej lub rocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej **z zajęć edukacyjnych** oraz semestralnej lub rocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej **zachowania**. Ocenę opisową sporządza nauczyciel na podstawie: opisów osiągnięć /ocen częściowych/ ucznia zawartych w dzienniku lekcyjnym, prac ucznia przechowywanych w indywidualnych teczki dziecka, sprawdzianów osiągnięć, obserwacji nauczyciela. Ocena opisowa po I semestrze może być przygotowana w formie karty oceny opisowej - /załącznik 1 do WSO/.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z *upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja semestralna/roczna, począwszy **od klasy IV** , polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu semestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z *upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym*, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6.

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne **z obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalają **nauczyciele** prowadzący zajęcia, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną **zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii** : nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).
2. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, ocena ta **nie ma wpływu** na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, ani na średnią ocen.
3. Z zajęć nadobowiązkowych semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna ma formę zaliczenia.

§ 7.

1. Roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej **skali**:

1) stopień celujący : 6	2) stopień bardzo dobry : 5
3) stopień dobry : 4	4) stopień dostateczny : 3
5) stopień dopuszczający : 2	6) stopień niedostateczny : 1
4. W klasach I-III powyższą skalę ocen stosuje się **tylko w ocenianiu bieżącym**.
5. W kontroli bieżącej obowiązuje w/w skala oraz dopuszcza się stosowanie skrótów: cel., bdb, db, dst, dop, ndst oraz stosowanie „+”, „-„. Nauczyciel może stosować punktową ocenę lub wyniki czasowe, które na koniec muszą być przeliczone na stopień w skali 1-6. Przeliczenie procentu wykonanych zadań na ocenę, jeśli materiał przewidziany do oceny zawierał treści wykraczające poza program nauczania.

0% – 30,9 %	- ocena niedostateczna
31% - 45,9 %	- ocena dopuszczająca
46% - 65,9 %	- ocena dostateczna
66%- 80,9 %	- ocena dobra
81%- 95,9%	- ocena bardzo dobra
96%-100%	- ocena celująca
6. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów *z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Nieobecności można usprawiedliwić w ciągu 14 dni, jednak przed końcem miesiąca, w którym nastąpiła nieobecność. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania.
9. Wymagania na poszczególne oceny:

konieczne (K) na ocenę DOPUSZCZAJĄCY obejmują treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu,
- łatwe do opanowania
- gwarantujące postępy w dalszej nauce.

podstawowe (P) na stopień DOSTATECZNY obejmują treści:

- najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w szkolnych sytuacjach i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- proste i uniwersalne umiejętności.

rozszerzające (R) na stopień DOBRY obejmują następujące treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- ich opanowanie jest uzależnione od wymagań podstawowych,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych.

dopełniające (D) na stopień BARDZO DOBRY obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone, trudne, ważne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- jest to pełne opanowanie programu.

wykraczające (W) na stopień CELUJĄCY obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej, twórczej, oryginalnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

8. Zajęcia typu: wychowanie do życia w rodzinie- są zaliczane na podstawie obecności i uczestnictwa w zajęciach, w rubryce wpisuje się „uczestniczył”.
9. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, decydujące znaczenie mają oceny za prace samodzielne na lekcji.
10. W celu powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów stosuje się następujące formy:
 - zebrania klasowe z rodzicami /terminy podawane rodzicom we wrześniu/.
 - konsultacje indywidualne z nauczycielami przedmiotu i wychowawcą –wynikające z potrzeb,
 - informacje w zeszytach przedmiotowych potwierdzone podpisem nauczyciela i rodzica,
 - dni otwarte dla rodziców,

- informacje telefoniczne, elektroniczne,
- lekcje otwarte.

§ 8.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.2.
2. **Po dwukrotnym ustaleniu rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono roczną naganną ocenę zachowania nie otrzymuje promocji / lub nie kończy szkoły/.**
3. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny z zachowania.
4. Semestralną i roczną **ocenę** klasyfikacyjną **zachowania**, począwszy od klasy IV, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
4. W klasyfikacji zachowania uczniów z klas I-III oraz *uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 9.

1. W szkole obowiązuje jednolity ubiór. Ustalono, że każdy uczeń obowiązkowo nosi koszulkę UNICEF-u
2. Uczeń nie może mieć farbowanych włosów, pomalowanych paznokci, oczu itp.
3. **Zachowanie wzorowe:**
 - a) Zawsze przygotowany do lekcji, obowiązkowy, systematyczny w pracy.
 - b) Aktywnie i twórczo pracuje na zajęciach.
 - c) Reprezentuje szkołę w pozaszkolnych konkursach, turniejach itp..
 - d) Jest kulturalny w stosunku do rówieśników, pracowników pedagogicznych, administracji, obsługi i rodziców, stosuje zwroty grzecznościowe.
 - e) Podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły.
 - f) Reaguje na zło w sposób społecznie akceptowany.
 - g) Dbą o swoje zdrowie / nie ulega nałogom, uprawia sport/, higienę osobistą.
 - h) Nosi jednolity strój, ubiera się stosownie do sytuacji /lekcje, teatr, zajęcia sportowe/.
 - i) Szanuje mienie kolegów i szkoły oraz godność własną i innych.
 - j) W miarę możliwości pomaga innym.
 - k) Nieobecności usprawiedliwia w ustalonym terminie i nie ma spóźnień.

- l) Propaguje w środowisku ideały UNICEF-u i aktywnie działa na rzecz tej organizacji.
- m) Zawsze dba o ład, porządek i bezpieczeństwo swoje oraz innych.

4. Zachowanie bardzo dobre.

- a) Uczeń kształtuje swoje umiejętności i zdobywa wiedzę zgodnie ze swoimi możliwościami.
- b) Systematycznie przygotowuje się do zajęć i jest sumienny w pracy na lekcji.
- c) Wszystkie nieobecności usprawiedliwia. Nie spóźnia się.
- d) Chętnie uczestniczy w konkursach oraz imprezach szkolnych.
- e) Podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły.
- f) Nosi jednolity strój uczniowski.
- g) Szanuje dobro prywatne i społeczne.
- h) Jest aktywny podczas zajęć.
- i) Dbą o ład, porządek.
- j) Udziela pomocy potrzebującym.
- k) Postępuje uczciwie i szanuje pracę innych.
- l) Jest uprzejmy, stosuje zwroty grzecznościowe.
- m) Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

5. Zachowanie dobre.

- a) Jest obowiązkowy, prawie zawsze przygotowany do zajęć.
- b) Brak nieusprawiedliwionych nieobecności.
- c) Ma maksymalnie 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- d) Bierze udział w imprezach, konkursach lub zawodach klasowych i szkolnych.
- e) Nosi jednolity strój, pamięta o stroju galowym.
- f) Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa.
- g) Nie ulega nałogom.
- h) Jest uczciwy i prawdomówny.
- i) Zachowuje się bezpiecznie.
- j) Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej.

6. Zachowanie poprawne.

- a) Podejmuje wysiłek, aby kształtować swoje umiejętności i zdobywać wiedzę.
- b) Ma maksymalnie do 9h/ sem. nieobecności nieusprawiedliwionych.

- c) Ma maksymalnie 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- d) Dbą o schludny wygląd i nosi jednolity strój.
- e) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo.
- f) Nie ulega nałogom.
- g) Odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i uczniów.
- h) Stara się uczestniczyć w życiu klasy.

7. Zachowanie nieodpowiednie.

- a) Uczeń nie przykłada się do rozwoju swoich umiejętności i nie podejmuje wysiłku w celu zdobywania wiedzy.
- b) Bywa nieprzygotowany do zajęć, a na lekcji jest bierny lub przeszkadza.
- c) Ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 10h do 20h w semestrze).
- d) Ma maksymalnie 15 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- e) Jest konfliktowy.
- f) Swoją postawą / gesty, słowa/ obraża lub lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów.
- g) Bywa obojętny na zło.
- h) Nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły.
- i) Nie nosi jednolitego stroju.

8. Zachowanie naganne.

- a) Nie podejmuje żadnych prób pracy na lekcji.
- b) Odmawia współpracy z nauczycielem w celu poprawy wyników w nauce.
- c) Jest obojętny na zło i arogancki w kontaktach społecznych.
- d) Ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 20 h) i nieusprawiedliwione spóźnienia (pow.15 w semestrze).
- e) Stosuje przemoc, jest agresywny.
- f) Wymusza lub szantażuje.
- g) Dokucza młodszym lub ich zaczepia.
- h) Popada w konflikty z nauczycielami.
- i) Przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- j) Nie dba o kulturę języka /wulgaryzmy/.
- k) Afiszuje się nałogami.
- l) Nie nosi jednolitego stroju dla ucznia.

9. Uczeń uzyskuje daną ocenę zachowania, gdy spełnia większość wymienionych warunków.
10. Uczeń ma obniżoną ocenę zachowania jeśli przed radą klasyfikacyjną nie zwróci do biblioteki szkolnej wypożyczonych książek.

§ 10.

1. Szkoła może stosować system nagród i kar.
2. **Nagrody:** pochwała na forum klasy, grupy wiekowej, szkoły; reprezentowanie szkoły na zewnątrz, nagrody specjalne fundowane przez Dyrektora szkoły lub Radę Rodziców /na zakończenie nauki w szkole/, dyplomy, wpis do Złotej Księgi i list gratulacyjny dla rodziców/na zakończenie nauki w szkole/, statuetka: Prymus szkoły, laureat Złotej Jedenastki.
3. **Kary:** /wiążące się z obniżeniem oceny zachowania/ upomnienie przed klasą, rozmowy z rodzicami, zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, zawieszenie w pełnieniu funkcji w organizacji klasowej, zakaz udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, przeniesienie ucznia do innej klasy. Przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora do Kuratora Oświaty.
4. Informacje o uczniu gromadzone są w: dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, w teczce wychowawcy klasy/ karty pracy, samooceny, obserwacji/, w zeszytach radości i smutków oraz w postaci wytworów pracy, sprawdzianów i prac klasowych /przechowywane do końca roku szkolnego/.

§ 11.

1. Uczeń **może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę własną lub rodziców.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki; egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W przypadku **nieklasyfikowania** ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 12.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,

§ 13.

1. Niedostateczna semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi być pisemnie uzasadniona przez nauczyciela, który ją wystawił.
2. Niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami.

§ 14.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **7 dni po zakończeniu zajęć** dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej **oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych **nie przystąpił do sprawdzianu szóstoklasisty** - w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły i na terenie szkoły.

§ 15.

1. Uczeń klasy I-III nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej w wyjątkowych przypadkach. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń **otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń klasy VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu OKE.
- 4.. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń kl. IV-V może być wpisany w poczet „Złotej jedenastki”- jedenastu uczniów z najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego.
5. Ucznia z *upośledzeniem umysłowym* w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Zasady dotyczące sprawdzianu po klasie VI zawarte są w szkolnych procedurach przeprowadzania sprawdzianu. (Załącznik A)

§ 16.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin poprawkowy** z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń zdający egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych musi zdać pozytywnie oba egzaminy, by mógł być promowany do klasy wyższej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który **nie zdał egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD OCENY.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych (innej niż ocena niedostateczna) lub oceny zachowania.
2. Odwołanie - wniosek o ponowne ustalenie oceny składa uczeń lub rodzice do dyrektora szkoły na piśmie w terminie do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 powinien określać jaki stopień, zdaniem odwołującego się, powinien otrzymać uczeń. W przypadku, gdy kwestionowana jest ocena niedostateczna mają zastosowanie przepisy § 16.
4. W przypadku ocen 2-5 przeprowadza się egzamin sprawdzający. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, nie później jednak, niż na 3 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności dyrektora szkoły i nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Formę i zakres egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna.
7. W przypadku wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania egzaminu sprawdzającego nie przeprowadza się, odwołanie rozpatruje się podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.

§ 18.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) ponadto, jeżeli przystąpił do sprawdzianu OKE.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. W nagrodę uczeń klasy VI może być wpisany do Złotej Księgi. Warunkiem jest: uzyskanie średniej ocen min. 5,3 (przy ocenach bardzo dobrych i celujących), wzorowe lub bardzo dobre zachowanie oraz aktywny udział w życiu szkoły. Dopuszcza się, uchwałą Rady Pedagogicznej, wyróżnienie wpisem do Złotej Księgi ucznia nie spełniającego wspomnianych warunków w przypadku jego specjalnych osiągnięć rozstrawiających imię szkoły. Spośród uczniów wpisanych do Złotej Księgi wybierany jest Prymus szkoły, który może zostać uhonorowany statuetką.
6. O ukończeniu szkoły przez *ucznia z upośledzeniem umysłowym* w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Aktualizacji dokonały:
A.Śliwińska
T.Kustra,
M.Mrowińska